

PROFIEL VESTIGINGSASSISTENT / OFFICE MANAGER, AMSTERDAM

Onze organisatie

Moteq is een specialistische intermediair voor werktuigbouwkundigen, elektro- en installatietechnici. Binnen deze vakgebieden werven, selecteren en detacheren we technisch talent op MBO-, HBO- en WO-niveau. We groeien tegen de markteconomie in. Onze organisatie bestaat inmiddels uit vijf vestigingen (Amsterdam, Arnhem, Hengelo, Rotterdam, Utrecht). Voor ons kantoor in **Amsterdam** zijn we op zoek naar een **Vestigingsassistent / Office Manager (24 uur per week)**.

Wil je deel uitmaken van een groeiende organisatie en een positieve spirit? En beschik je over een gezonde dosis daadkracht? Dan zijn we op zoek naar jou!

Functie

Als Vestigingsassistent / Office Manager ben je het aanspreekpunt zowel intern voor je collega's als extern voor onze opdrachtgevers en kandidaten. Je fungeert als rechterhand van de adviseurs. Het is een operationele functie waarbij administratie en coördinatie de kernwoorden zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Uitwerken van resumés van kandidaten
- Opstellen van krachtige functieprofielen
- Recruten van kandidaten
- Beantwoorden/doorverbinden inkomend telefoonverkeer
- Beheren van de database
- Ondersteunende werkzaamheden (o.m. afhandelen van correspondentie, registratie in het backoffice systeem)

Profiel

- Minimaal een afgeronde MBO-opleiding secretariael/administratief, P&O of HBO P&A
- Bij voorkeur ervaring in de personeelsbemiddeling als intercedent/adviseur of bijvoorbeeld als office manager
- Ca. 2-4 jaar relevante ervaring
- Uitgebreide kennis van MS Office programma's (m.n. Word, Excel, Outlook)
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal (in woord en geschrift)
- Je kunt (zeer) zelfstandig werken
- Je hebt een positieve, dienstverlenende instelling
- Je bent zorgvuldig, alert en daadkrachtig (zorgt dat er geen zaken blijven liggen)
- Stressbestendig én representatief
- Woonachtig in / nabij Amsterdam

Aanbod

- Veelzijdige parttime functie bij een groeiende organisatie
- Positieve, energieke werksfeer
- Marktconform salaris

Solliciteren

Reacties graag naar de Moteq-vestiging in Hengelo, Anita Fluks, tel. 074 250 85 77, e-mail anita@moteq.nl. Meer informatie: www.moteq.nl