

Het sollicitatie- gesprek



moteq
moving technicians

Waarom deze folder?

Veel kandidaten vragen zich af hoe ze zich het beste kunnen voorbereiden op het naderende sollicitatiegesprek. Een goede voorbereiding is het halve werk. Het verbetert je prestatie en versterkt het zelfvertrouwen. Dit geldt zeker voor een sollicitatiegesprek. En hierdoor vergroot je de kans op een nieuwe baan. De moeite waard dus om even bij stil te staan.

Wat is de rol van Moteq?

Zoals aangegeven tijdens de kennismaking vindt het sollicitatiegesprek bij de opdrachtgever namens Moteq plaats. Dit betekent dat wanneer het gesprek succesvol verloopt, je bij Moteq in dienst komt en vervolgens bij onze opdrachtgever aan de slag gaat.

Voor alle vragen over het salaris, het arbeidscontract e.d. kun je altijd bij ons terecht. Stel ze vóórdat het gesprek plaatsvindt, zodat hierover geen onduidelijkheden meer zijn. Dat praat wel zo plezierig.

Betreft het een functie met uitzicht op een vast dienstverband -wat in de meeste gevallen zo is- dan komt het voor dat de opdrachtgever vraagt naar een salarisindicatie. Vanzelfsprekend kun je hier open over spreken.



Enthousiasme en een positieve werkinstelling kunnen een eventueel gebrek aan specifieke werkervaring ruimschoots compenseren!

De voorbereiding

Verdiep je in het gesprek

- Probeer zoveel mogelijk te weten te komen over het bedrijf: omvang, specialisme, vaste opdrachtgevers, bijzondere ontwikkelingen
- Weet naar welke functie je solliciteert
- Weet met wie je een gesprek hebt

Bedenk mogelijke vragen

Maak een lijstje met vragen. Het sollicitatiegesprek is hét moment om meer concrete informatie in te winnen. Bovendien laat je ook hiermee weer zien dat je goed bent voorbereid.

Een paar vragen als voorbeeld:

Vragen Van jou

- Wat is de omvang van uw bedrijf, hoe ziet de organisatiestructuur eruit?
- In welk opzicht onderscheidt uw bedrijf zich ten opzichte van andere branchegeenoten?
- Hoe is deze vacature ontstaan?
- Kunt u de mensen met wie ik zal gaan samenwerken beschrijven?
- Hoe ziet een gemiddelde werkdag voor deze functie eruit?
- Wat zijn de mogelijke problemen waarmee ik kan worden geconfronteerd?
- Bestaan er binnen uw bedrijf opleidingsmogelijkheden?
- Is er ruimte voor eigen initiatief in het werk?
- Welke mogelijkheden zijn er in uw organisatie om door te groeien naar andere functies?
- Zijn er nog andere kandidaten voor deze vacature?

Bereid je daarnaast voor op vragen die aan jou kunnen worden gesteld. Zo kun je straks in het gesprek alert reageren. Wees in je antwoorden kort en zakelijk. Veel gestelde vragen zijn:

Zorg voor een aannemelijke verklaring voor de beëindiging van eventuele eerdere dienstverbanden. Als de reden 'verschil van inzicht' is, wees hier dan open over en draai er niet om heen.

Vragen aan jou

- Vertel eens iets over uzelf.
- Wat weet u van onze organisatie?
- Waarom wilt u bij ons bedrijf werken?
- Wat verwacht u van uw nieuwe baan?
- Waarom zou juist u deze baan moeten krijgen?
- Wat zijn uw drie beste en drie slechtste eigenschappen?
- Waarom wilt u uw huidige werkgever verlaten? (altijd positief toelichten)
- Waarom zijn uw vorige dienstverbanden beëindigd?
- Wat is uw grootste prestatie tot nu toe?
- Hoe staat u tegenover overwerken?
- Hoe lang denkt u bij ons te blijven?
- Vertelt u eens over uw privéleven: hobby's, vrije tijd...?



Het gesprek zelf

Wat neem je mee?

Welke zaken behoren tot de 'basisuitrusting'?

- Pen en notitieblok
- Eigen vragenlijst
- Diploma's, certificaten, cijferlijsten
- Eigen Curriculum Vitae of resumé van Moteq
- Tekenwerk/portfolio (indien van toepassing)

Go niet met lege handen op gesprek.

Wees op tijd

Zorg dat je op tijd bent. Ga op tijd van huis. Plan de route naar het bedrijf toe.

Neem het telefoonnummer en de naam van de contactpersoon mee met wie je een afspraak hebt. Bij vertraging kun je hem of haar tijdig op de hoogte stellen. Kun je niemand bereiken, bel dan je contactpersoon bij Moteq!

Niet alleen je kleding, ook je houding, handdruk, stiptheid, eigenlijk alles wat je non-verbaal overbrengt telt mee.

De eerste indruk

Ontmoet je iemand voor de eerste keer, dan krijg je binnen een minuut een bepaalde indruk van die persoon. Bij sollicitatiegesprekken is dit niet anders. De eerste indruk is doorslaggevend! Lees ook nog even de checklist op de achterzijde.

Ben je na afloop van het gesprek positief over het bedrijf en de functie, spreek dit dan uit. Niets is beter dan je enthousiasme expliciet te uiten!



Checklist

- Gebruik de juiste naam van degene met wie je een afspraak hebt.**
- Neem je CV mee (vaak de leidraad van het gesprek).**
- Zorg dat je er verzorgd uitziet maar niet overdressed.**
- Denk aan je eerste indruk, let op je houding.**
- Denk na over te verwachten vragen en de antwoorden daarop (kort en krachtig).**
- Maak een lijstje met vragen aan de opdrachtgever en neem dit mee.**
- Wees positief over jezelf op een zakelijke manier; benadruk sterke kanten, wees eerlijk maar positief over je zwakke punten. Probeer probleemoplossend over te komen.**
- Bel Moteq als je nog vragen hebt of ergens onzeker over bent!**



Werktuigbouwkunde | Elektrotechniek | Installatietechniek

Arnhem

IJsselburcht 3
6825 BS Arnhem
tel. 026 365 34 98
arnhem@moteq.nl

Hengelo

Prins Bernhardplantsoen 306
7551 HT Hengelo
tel. 074 250 85 77
hengelo@moteq.nl

Rotterdam

Hofplein 20
3032 AC Rotterdam
tel. 010 233 00 33
rotterdam@moteq.nl

Utrecht

Maliebaan 48A
3581 CS Utrecht
tel. 030 214 53 50
utrecht@moteq.nl

www.moteq.nl